

STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR			
ÖĞRENCİNİN	Fakülte/Y. D. B. / M. Y. D.	Öğrenci Tarafından Doldurulacak	FOTOĞRAF Mühür
	Bölüm/Programı		
	Öğrenci No:		
	Adı Soyadı:		
	Stajın Yapıldığı Öğretim Yılı:		
	Pratik Çalışmaya Başladığı Tarih:	Öğrenci Tarafından Doldurulacak	Staj Koordinatörü İmza
Pratik Çalışmaya Bıraktığı Tarih:			
Kaç İş Günü Çalışma Yapıldı:			
Staj Koordinatörünün Adı Soyadı:			

İŞYERİ TARAFINDAN DOLDURULACAK (*)				
TUSAFİDA PRATİK ÇALIŞMA TAPILAN	İşyeri veya Firmasının Adı	Firma İsmi ve Açık Adresi İşveren Tarafından Doldurulacak		
	Adresi			
	İşyeri veya firma adına defteri Tasdik Eden İşyeri Amiri	Yukarıda İmza yapıldı ve fotoğrafı olan öğrencinin iş yerinde iş günü pratik çalışma yaptığını ve bu defteri kendisinin teslim ettiğini beyan ve tasdik ederim.	Tarih İmza ve Mühür (İşyeri Amiri)	
	Adı			İşyeri Amirine Ait Bilgiler Kendisi tarafından Doldurulacak. (İnşaat Müh.)
	Unvanı			
	Diploma No			
Oda Sicil No	Mühür			

(*) Not : (1) Staj defteri sonunda yer alan "Stajyer Öğrenci Pratik Formu" ve "Staj Rapor Formu" staj sonunda öğrencinin elinde tutulmalıdır.

STAJ BOWİSYONU TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR			
Yapılan pratik çalışma kabul edilmiştir.			☐
Yapılan pratik çalışma iş günü kabul edilmiştir.			☐
Tarih	Bölüm/Programı Staj Koordinatörü İmza	ÜYE İmza	ÜYE İmza

DEFTERİN İLK SAYFASINDA BULUNAN;

- **1 numaralı** kutucuktaki bilgiler öğrenci tarafından doldurulur.
- **2 numaralı** kutucuğa fotoğraf yapıştırılır, öğrenci işleri staj biriminde mühürlenir, bölüm staj takip sorumlusuna imzalatılır.
- **3 numaralı** kutucuk iş yeri amiri tarafından doldurularak imzalanır, kaşelenir.

PRATİK ÇALIŞMALARIN GÜNLERE DAĞILIMI

PRATİK ÇALIŞMALARIN GÜ NLERE DAĞILIM ÇİZELGESİ

Öğrencinin Çalıştığı Gün/Saat	Öğrencinin Çalıştığı Konular	Öğrencinin İmzası	Amirinin İmzası
01/08/2013 08:30/18:00	İstinat Duvarı /Berta kalıp imalatı İstinat Duvarı/Gider beton tesviti		
02/08/2013 08:30/18:00	Kirişli Döşeme kalıp imalatı Kirişli Döşeme çelik donatı imalatı Kirişli Döşeme beton dökümü		
03/08/2013 06:30/11:00	Bina döşeme uygulamaları Asmolen döşeme uygulamaları Asmolen döşeme beton dökümü		

- Staj defterinin üçüncü sayfasından başlamak üzere yukarıdaki çizelge yer almaktadır. Pratik çalışmaların günlere dağılım çizelgesi örneğe uygun olarak doldurulacaktır.
- Öğrenci staj yaptığı her gün için tarih ve mesai saati ile o gün yapılan imalatın başlığını ilgili sütunlara yazacaktır.
- Günlük olarak kendisi ve amiri tarafından imzalanacaktır.
- Öğrencinin toplam kaç gün staj yaptığı, hangi saatler arasında çalıştığı, hafta sonları çalışıp çalışmadığı, resmi tatil günlerinin stajdan düşülüp düşülmediği açık ve anlaşılır olmalıdır.

GÜNLÜK RAPORLAMA

[illegible]

- Yukarıda örnek bir staj defterine ait günlük rapor görülmektedir.
- Raporlar mürekkepli kalemle düzgün, okunaklı ve imla kurallarına uygun olarak yazılacaktır.
- En üst satıra yapılan imalat ait bilgiler günlük olarak yazılacaktır. Başlama ve bitiş tarihleri, ilgili sayfada belirtilen imalatların yapıldığı tarihlerdir.
- Staj defteri doldurulurken inşaatlarla ilgili kitap bilgilerine yer verilmemelidir.
- Eğer bir günlük rapor bir sayfaya sığıyor ise başlama ve bitiş tarihleri aynı olacaktır. Sığmıyor ise bitiş tarihi en son sayfaya yazılacaktır.
- Raporlar proje, fotoğraf, doküman vb. eklenerek ilgili mühendise onaylatılır.
- Günlük rapora eklenen fotoğraflar metin içerisinde anlatılan imalatlarla ilişkili olmalıdır.

