

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS MUAFİYET ve İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Başvuru

MADDE 5-(1) Üniversiteye ÖSYM tarafından (ilk yerleştirme hariç tüm yerleştirme sonuçlarına göre) yerleştirilen öğrencilerin, son kayıt tarihini izleyen **ilk iki hafta içerisinde** kayıtlı oldukları birim öğrenci işlerine dilekçeyle intibak ve muafiyet başvurusu yapmaları gerekir. İlk yerleştirilen öğrenciler ise ders intibakı ve muafiyet başvurularını **her yarıyıl/yılın ilk iki haftası** içinde yaparlar.

(2) Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde intibak ve muafiyet başvuru yapamayan öğrenciler takip eden yarıyıl/yılın ilk iki haftası içerisinde başvurularını yaparlar.

(4) Dilekçeye, öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait **ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesinin** eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(6) Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına, BYK kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren **5 işgünü içerisinde itiraz** edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik BYK ile karara bağlanır.

İntibak yarıyıl/yılların tespiti

MADDE 6-(1) Müfredattaki bazı yükümlülüklerden muaf tutulan öğrencinin, muaf olduğu AKTS toplamı göz önünde bulundurularak kaçınıcı yarıyıldan başlaması gerektiği BYK tarafından belirlenir.

(2) Yatay Geçiş Yönetmeliğinin 9.uncu ve 11.inci maddesi kapsamında yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır. Bunun dışında kalanlar ile Merkezi Yerleştirme Puanına göre (Ek Madde 1) ve DGS ile yerleşen öğrencilerin intibakları ise bu maddenin birinci fıkrasına göre yapılır.

Muafiyet ve İntibak Esasları

MADDE 8-(2) Muafiyet istenen ders için dersin alışı şekline (zorunlu, seçmeli, uygulama, laboratuvar, staj v.b) ve ders adının aynı olmasına bakılmaksızın, başarılı olması ve **zorunlu derslerde ders içeriğinin en az % 80 (seksen) uyması şartı ile ders saati, kredisi veya AKTS değerlerinden birinin eşit veya fazla olması, seçmeli derslerde ise ders içeriğinin uyumu aranmaksızın ders saati, kredisi veya AKTS değerlerinden birinin eşit veya fazla olması** yeterlidir.

(3) **Açık ve uzaktan öğretimden** örgün öğretime geçiş yapanlar ya da açık ve uzaktan öğretimden ilişki kesilerek merkezi yerleştirme sonucu Üniversitemize kayıt yaptıranların kazanımlarına ilişkin muafiyet işlemlerinde ortak zorunlu dersler (Türk Dili, A.İ.İ.T, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri gibi) ile bu maddenin 2. maddesinde belirtilen şartları taşıyan ve müfredatlarında seçmeli grupta yer alan, karşılık gelen dersler için muafiyet verilir, zorunlu dersler için muafiyet verilmez.

(4) Aynı anda hem örgün bir diploma programına hem de açık ve uzaktan öğretim diploma programına kayıtlı olan öğrenciler açık ve uzaktan öğretimden başarılı oldukları ders için muafiyet talebinde bulunamaz.

(6) Bir ders için, farklı diploma programlarından alınan transkriptlerde en son alınan başarı notu muafiyete esastır.

(7) Muafiyet taleplerinde/işlemlerinde; **birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması** durumunda bu derslerin AKTS'lerine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. **Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması** durumunda ise, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen içerik şartı göz önünde bulundurularak geçer harf not karşılığı eşdeğer derslere verilebilir.

(10) Muafiyeti verilen bir dersin iptali istenemez, yükseltme nedeni ile tekrar edilebilir. Tekrar edilen dersin son başarı notu geçerlidir.

10/01/2018 tarih ve 02 sayılı Fakülte Yönetim Kurulunun 2018/05 numaralı Kararı

İntibak-Muafiyet İşlemleri Uygulama İlkeleri

3. İntibaklar, öğrencilerin bütün öğrenimlerini kapsayacak şekilde ve **bir defaya mahsus** olmak üzere karara bağlanır.